

Номер документа	Дата составления
168/01-15	11.12.2023

ПРИКАЗ

О внесении изменений и дополнений в Порядок рассмотрения граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 (утвержденный приказом № 150/01-15 от 05.12.2016 года, с дополнениями, по приказу № 39/01-15 от 10.05.2018 года, № 51/01-15 от 09.06.2018, № 66/01-15 от 23.05.2023, № 88/01-15 от 11.08.2023).

В соответствии с необходимостью регулирования целей, задач, функции Учреждения, интересов граждан, работников МБДОУ г. Мурманска № 104, родителей (законных представителей) детей МБДОУ г. Мурманска, иных граждан по осуществлению мероприятий по организации фиксирования обращений граждан, разграничению поступающих обращений, для приведения приказа № 150/01-15 от 15.12.2016, приказываю:

1. Внести дополнения и изменения в Порядок рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 (утвержденный приказом № 150/01-15 от 05.12.2016 года, с дополнениями и изменениями в действующей редакции): во всем тексте Порядка рассмотрения обращения граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 слова «письменное обращение» переименовать в **«обращения в письменной форме»**.
2. В раздел 5. «Требования к обращению в письменной форме» добавить подпункт 5.4.:
5.4. Обращение гражданина (далее - обращение) может быть направлено, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).
3. В разделе 3. «Права гражданина при рассмотрении обращения», подпункт 3) дополнить:
« Ответ на обращение в электронной форме направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.
4. Данные изменения и дополнения вступают в силу с момента издания данного приказа, распространяются на правоотношения, возникшие с **01.09.2023** года.
5. Секретарю Луценко Елене Васильевне (в ее отсутствие – Загурской С.А., старшему воспитателю), делопроизводителю Фуртаевой Кристине Константиновне, при отсутствии выше обозначенных сотрудников сотруднику, выполняющему функции ответственного по работе с обращениями граждан) учитывать данные при учете обращений граждан в МБДОУ г. Мурманска № 104.
6. Загурской С.А. (в ее отсутствии Власенко С.М.) – ответственной за размещение информации на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска в сети Интернет, разместить данную информацию не позднее 3 дней с даты издания данного приказа

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

Смирнова Е.С.